



**Releasenotes versie 5.41  
2023**

## Inhoud

<b>1. Belangrijke Meldingen .....</b>	<b>3</b>
Afhandeling van ingeplande processen .....	3
Rechten bijwerken .....	3
<b>2. Nieuwe Functionaliteit .....</b>	<b>3</b>
Algemeen-Foutmeldingen .....	3
Algemeen- Exports direct naar Excel en Privacy by design .....	3
Algemeen-Navigator diverse aanvullingen .....	4
Algemeen- Dashboard totaaloverzicht klant mutaties en contacten .....	5
Algemeen- Dashboard lijsten en cijfers voor klantenservice .....	6
Beheer- Rechten en gebruikers .....	7
Relaties- Genderneutraal vastleggen .....	8
Relaties- Verkorte zoekscherm: meerdere relaties selecteren .....	9
Relaties- Meerdere emailadressen .....	9
Abonnementen- Afwijkende jaarindeling edities (schooljaren) .....	10
Abonnementen- Facturatie niet doorlopend naar een datum (facturatie per schooljaar) .....	10
Abonnementen- Factureren van een selectie van verschillende uitgaven .....	11
Abonnementen- Crediteren van een selectie van verschillende uitgaven .....	11
Abonnementen- Maatwerkprijs en/of collectieve abonnementen .....	11
Congressen- zoekmogelijkheden deelnemers .....	11
Publicaties/Royalty's- Bestanden koppelen .....	11
Publicaties/Royalty's- Status koppelen .....	12
Advertenties- Naamgeving .....	12
Advertenties- Gemakkelijk een schemaplaatsing voor weborders (internet) inboeken .....	12
Voorraad- Constante voor weergave magazijnen .....	13
Voorraad- Samengestelde artikelen met meerdere exemplaren .....	14
Financieel- Verkoopfacturen hulplijst met emailadres .....	14
Financieel- Inkoopfacturen akkoord voor betaling .....	14
Financieel- Verwijderen inkoopfacturen en memoriaalboekingen .....	15
Financieel- Inkoopfacturen koppeling met Klippa .....	15

## 1. Belangrijke Meldingen

### Afhandeling van ingeplande processen

In de Oracle database kunnen verschillende taken automatisch gepland zijn, zoals de facturatie, verzending, het importeren of exporteren van bestanden, e-mail campagnes, het maken van rapportages etc. Deze achtergrondprocessen worden tijdens of na de implementatie door Socho ingeregeld met zogenaamde DBMS Jobs.

Oracle heeft het mechanisme voor afhandeling van dit soort taken de afgelopen jaren opnieuw opgezet. Die nieuwe functionaliteit heet DBMS Scheduler. Deze scheduler biedt een betere basis voor verdere ontwikkeling in de toekomst, o.a. in termen van functionaliteit en veiligheid. De proces scheduling zelf is ook verbeterd, waardoor de overgang van zomertijd naar wintertijd, vice versa, soepeler zal verlopen.

Met deze Zeno release is het moment aangebroken om daar gebruik van te gaan maken. Wij zullen met de upgrade naar deze release zorgen dat de bij u ingestelde processen worden omgezet naar het nieuwe mechanisme.

### Rechten bijwerken

Na een upgrade zijn vaak nieuwe rechten beschikbaar geworden. Deze rechten moeten, indien van toepassing, aan bepaalde gebruikersgroepen worden toegekend. In deze release betreft het vooral rechten voor financiële gebruikers die u aan kunt zetten (zie ook de onderdelen onder het kopje Financieel).

## 2. Nieuwe Functionaliteit

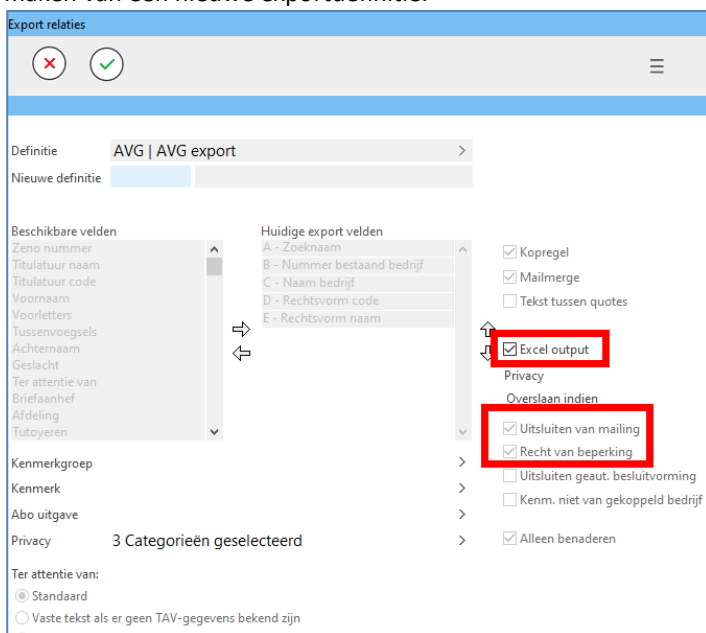
### Algemeen-Foutmeldingen

Als er onverhoopt een popup-scherm met een foutmelding in beeld komt wil de servicedesk (naast de foutmelding) vaak zoveel mogelijk informatie hebben. Het popup-scherm is vanaf deze versie gemakkelijk te verschuiven, zodat een onderliggend relatienummer, ordernummer etc, ook weer tevoorschijn gehaald kan worden, zonder dat u de foutmelding hoeft weg te klikken.

### Algemeen- Exports direct naar Excel en Privacy by design

Vanuit diverse schermen kunnen exports worden gemaakt vanuit Zeno, deze mogelijkheid is te vinden onder het optiesmenu. Vanaf deze versie kunt u de output direct tot een Excel-bestand laten omzetten, hiervoor is een checkbox toegevoegd die bovendien standaard aanstaat bij het maken van nieuwe exports.

Ook staan de checkboxen 'overslaan indien uitsluiten van mailing of recht van beperking' nu standaard **aan** bij het maken van een nieuwe exportdefinitie.

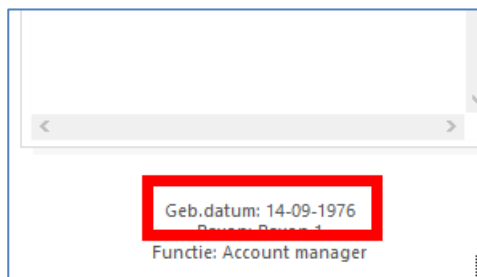


### Algemeen-Navigator diverse aanvullingen

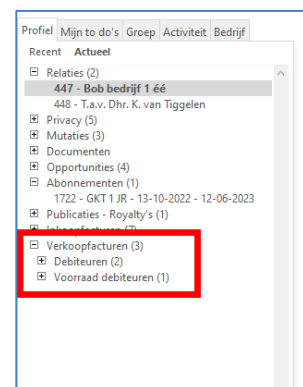
- Als aan een relatie een notitie (activiteit) is gekoppeld met prioriteit dan valt deze nu extra op, doordat het gehele vlak onderin de navigator geel is gekleurd.
- Een prioriteitsnotitie die met een geel vlak zichtbaar wordt komt 'over' de normale detailinformatie te staan. Door op de nummering (1/2 of 2/2) te klikken kunt u door de informatie 'bladeren'



- Als bij een relatie een geboortedatum is ingevuld is deze voortaan ook zichtbaar als informatie onder in de navigator:



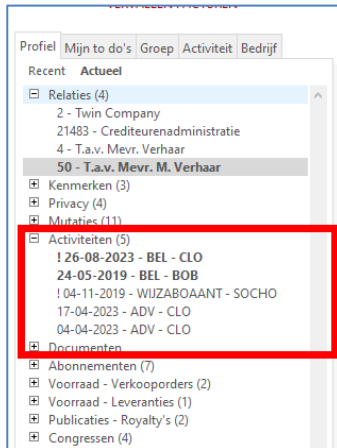
- Facturen in aparte mappen  
In de financiële module kunnen meerdere verkoopboeken zijn aangemaakt (meerdere debiteurenrekeningen), bijvoorbeeld per module verschillend, of een apart verkoopboek voor de termijnfacturen. Met een checkbox op de betreffende rekening kan worden aangegeven dat deze in een aparte map in de navigator zichtbaar moeten worden. De naam van de rekening wordt dan gebruikt als mapnaam, maar u kunt ook een aparte naam opgeven die dan zichtbaar wordt als mapnaam voor alle facturen in dat dagboek. Zo is het voor klantenservice makkelijker zoeken in de juiste map.



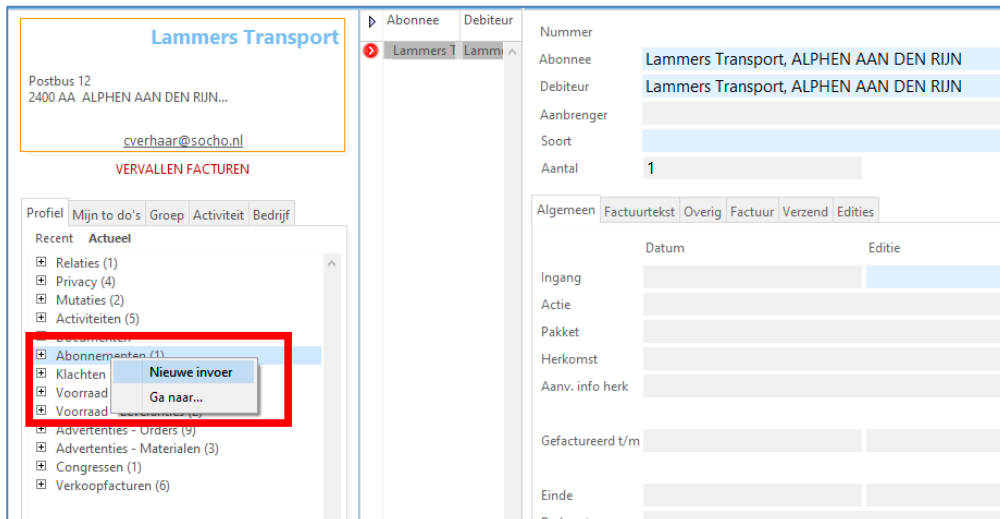
Inrichten via Financieel-stamgegevens-rekeningen:

	<input checked="" type="checkbox"/> Facturen in aparte submap in navigator
Submap naam	Advertenties

- Openstaande todo's staan voortaan vet afgedrukt in de navigatormap activiteiten



- Door met de rechtermuisknop op een mapje in de navigator te klikken kunt u ook kiezen voor nieuwe invoer, en zo direct een nieuw abonnement, nieuwe order etc. invoeren voor de geselecteerde relatie.  
NB: als u 'actueel' vetgedrukt heeft staan in de navigator dan worden alleen de mappen getoond waar al iets in aanwezig is, door op het woord 'actueel' te klikken krijgt u alle mappen te zien.



### Algemeen- Dashboard totaaloverzicht klant mutaties en contacten

Er is in het dashboard een lijst toegevoegd die alle klant-'contacten' (vanuit de abonnementen en voorraadmodule) toont, zodat snel te zien is welke acties er de afgelopen periode zijn geweest. Denk aan klachten, notities, een factuur die is aangemaakt, een incasso die is uitgevoerd, een retour die is ontvangen etc. Door dubbel te klikken kan het betreffende onderdeel ook direct worden geopend.

Actie	Datum	Tijd	Omschrijving
Credittfactuur	20-06-2023	15:51	Factuur 7600003992 (Factuur € -100,50) (credit van 7600003615)
Abo stop	20-06-2023	15:51	Abonnement 2521 Wijnmagazine ()
Credittfactuur	06-06-2023		Factuur 7600003639 (Factuur € -26,50)
Klacht afh.	06-06-2023		Niks aan het handje
Retour	06-06-2023	17:33	Leverantie 492 Zeno voor dummies B (€ -26,50) (levering van order 524)
Vak. stop	06-06-2023	17:31	Van 06-06-2022 tot 30-06-2023 (Geen actie)
Abo verzstop	05-06-2023	16:15	Abonnement 2520 Zeno Magazine maandelijks (Verzendstop verwijderd)
Notitie	05-06-2023		Mail
Klacht invoer	05-06-2023	16:21	Bezorgfout
In incassobestand	02-06-2023		Factuur 7600003615 (incasso Wijnmagazine Jaarabonnement mbt factuur FACTUURNUMMER / ex BTW: 100,00, BTW: 21,00)
Todo	02-06-2023		Bellen (Is de verzending nu goed gegaan ?)
Abo verzstop	01-06-2023	11:49	Abonnement 2520 Zeno Magazine maandelijks (Verzendstop aangezet)
Betaling	01-06-2023		Factuur 7600003614 (€ -40,00)
Betaling	01-06-2023		Factuur 7600003612 (€ 60,00)
Factuur	01-06-2023		Factuur 7600003615 (Incasso € 121,00)
Credittfactuur	01-06-2023		Factuur 7600003614 (Factuur € -40,00) (credit van 7600003613)
Notitie	01-06-2023		Mail

## Algemeen- Dashboard lijsten en cijfers voor klantenservice

Op het dashboard kan elke gebruiker de eigen lijsten en grafieken kiezen die helpen om overzicht te krijgen en om snel bij de juiste gegevens te komen. In deze versie hebben we meerdere lijsten toegevoegd, vooral gericht op de klantenservice-medewerker die abonnees te woord moet staan.

Dit zijn nl. vooral lijsten die klantinformatie tonen, en dus meelopen met de klant die in de navigator is geselecteerd. (in tegenstelling tot algemene, klantafhankelijke lijsten zoals bijvoorbeeld een todolijst).

Hierdoor kan bijvoorbeeld een dashboard worden samengesteld met de abonnementen, facturen, klachten en leveranties aan een klant. De gegevens zijn makkelijk in te zien, maar door dubbel te klikken is het betreffende onderdeel ook direct te benaderen. Ook kunnen onderin enkele 'kengetallen' worden gezet om snel inzicht te krijgen, zoals bijvoorbeeld de eerste datum waarop ooit een abonnement is gestart, of de gefactureerde omzet van dit jaar en van vorig jaar. Tot slot zijn er grafieken toegevoegd met klantomzet per jaar, maar ook een algemeen churn-percentage per maand.

ABO - Klant abonnementen					
Abonnementnummer	Uitgave	Abonnementsoort	Startdatum	Gefact. tm	Stopdatum
2506	Zeno Magazine maandelijks	Zeno Magazine Jaarabonnement	01-12-2022	30-11-2023	
2507	Zeno Magazine maandelijks	Zeno Magazine Jaarabonnement a...	09-11-2022	08-11-2023	
1178	Linda Magazine	Linda Vaste Einddatum	01-04-2022	01-11-2022	01-11-2022
983	Kennismodule Contracteren	Jaarlicentie Kennismodule Contract...	29-01-2020	31-12-2020	
94	Zeno Dagblad	Zeno Dagblad Jaarabonnement vas...	13-03-2016	12-03-2020	
28	Zeno Dagblad	Zeno Dagblad Jaarabonnement vas...	05-11-2015	28-01-2020	28-01-2020
31	Zeno Dagblad	Zeno Dagblad Jaarabonnement vas...	01-01-2015	31-12-2019	

FIN - Klant facturen				
Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurbedrag	Openstaand bedrag	Betaalwijze
7600003923	12-06-2023	954	954	Factuur
7600003611	23-05-2023	-47,23	0	Factuur
7600003587	10-11-2022	132,5	132,5	Factuur
7600003586	10-11-2022	132,5	132,5	Factuur
7600003523	17-02-2022	47,23	0	Factuur
7600003522	17-02-2022	-53,14	0	Factuur
7600003521	17-02-2022	53,14	0	Factuur
7600003514	17-02-2022	46,5	46,5	Factuur
7600003334	17-09-2021	2057	2057	Factuur
7600003333	16-09-2021	968	968	Factuur
7600003332	16-09-2021	968	968	Factuur
7600003306	11-08-2021	-265	-424	Factuur
7600003260	13-10-2020	1640,76	1640,76	Factuur
7600003259	13-10-2020	820,38	820,38	Factuur
7600003258	13-10-2020	820,38	820,38	Factuur
7600003257	13-10-2020	2196,15	2196,15	Factuur
7600003256	13-10-2020	820,38	820,38	Factuur

REL - Klant contacten					
Afgehandeld	Gebruiker	Persoon	Soort	Datum	Tekst
Ja	Chantal Verhaar	socho	Nolitie	23-09-2015	Prettig gesprek
	Chantal Verhaar		Bellen	01-10-2017	Dit moet ik in d
	Chantal Verhaar		Herinnering aan:	08-08-2018	snel bellen over
	Chantal Verhaar		Mail	21-03-2023	Ja, ga ik naar kij
	Chantal Verhaar		Mail	04-09-2018	test mail alleen
	Chantal Verhaar		Crediteren	05-04-2023	Wat een moooi
	Chantal Verhaar		Advert	13-04-2023	Voor al uw adve

VRD - Klant leveranties		
Leverantienummer	Leverantiedatum	Van order
443	11-05-2020	433
441	11-05-2020	431
336	16-08-2019	182
296	15-08-2019	373
294	09-08-2019	

ABO - Klant gefactureerde omzet totaal	ABO - Klant sinds (eerste abonnement)	ABO - Klant gefactureerde omzet huidig jaar
€ 131.194	01-01-2015	€ 857 in huidig jaar

Toegevoegde mogelijkheden:

### Lijsten

ABO – Klant abonnementen: abonnementen van de klant met uitgave, soort, start, gefactureerd t/m en stopdatum

FIN – Klant facturen: alle verkoopfacturen van de klant met datum, bedrag, openstaand bedrag en betaalwijze

REL – Klant klachten: de klachten met datu, soort, onderwerp, uitgave, verschijningsdatum en status

VRD – Klant verkooporders: de verkooporders met datum, betaalwijze en leverstatus

VRD – Klant verkooporders details: alle verkooporderregels van de orders, dus incl. de artikelen en aantallen

VRD – Klant leveranties: alle leveranties per datum met de betaalwijze en status

VRD – Klant verkooporders details: alle leverantieregels, dus inclusief de artikelen en aantallen

### Cijfers:

ABO – Klant omzet vorig jaar: obv relatie in navigator alle gefactureerde abonnementenomzet vorig jaar obv factuurdatum (debiteur)

ABO – Klant omzet huidig jaar: obv relatie in navigator alle gefactureerde abonnementenomzet huidig jaar obv factuurdatum (debiteur)

ABO – Klant omzet totaal: obv relatie in navigator alle gefactureerde abonnementenomzet obv facturen (debiteur)

ABO – Klant sinds (eerste abonnement): obv relatie in navigator wordt de oudste ingangsdatum bepaald (houdt dus geen rekening met tijdelijke onderbroken periode tussen 2 abonnementen).

#### Grafiek:

ABO – Klant omzet per jaar: obv relatie in navigator alle gefactureerde abonnementenomzet 2 jaar terug, vorig jaar en huidig jaar obv factuurdatum (debiteur)

ABO – Churn% per maand: berekend churn percentage afgelopen maanden (aantal stop/aantal actief per start maand)

#### Wijzertje:

ABO – Churn% deze maand: churn percentage berekend voor deze maand (aantal stop/aantal actief per start maand)

Voordat de nieuwe lijsten, grafieken en cijfers beschikbaar zijn op het dashboard, kan de superuser deze op actief zetten via: beheer – database – SQL scripts.

#### Beheer- Rechten en gebruikers

Er zijn veel rechten (privileges) in Zeno gedefinieerd en een gebruiker kan inmiddels aan meerdere groepen gekoppeld zijn. Om het beheren van de rechten te versimpelen hebben we twee functies toegevoegd.

Per gebruikersgroep kunt u nu op een apart tabblad zien welke gebruikers hier allemaal aan gekoppeld zijn:

The screenshot shows the 'Gebruikersgroepen' (User Groups) management interface. On the left, there is a list of 13 user groups, with 'ADV' selected. The main area displays details for the 'ADV' group, including its name 'Advertenties' and a table of associated users. A red box highlights the 'Gebruikers' tab in the 'Rechten Beperkingen' section.

Code	Naam	Actief	Actief vanaf	Actief tot
CLO	Chantal Verhaar	Ja	01-07-2023	01-09-2023
TOM	Tom van der Duin	Ja		
TONI_COM	Toni commercieel	Ja		
TONI_FIN	Toni financieel	Ja		
WZO	Wouter	Ja		

Op het scherm gebruikersgroepen kunnen alle rechten worden aangezet of uitgezet per groep.

Er kan worden gesorteerd per module, scherm of functie, maar het is nu ook mogelijk om een zoekwoord op te geven om zo sneller de relevante rechten te vinden. Het zoekwoord wordt gezocht in de kolommen menu/scherm/rapport en functie (dus niet in de kolom programmamodule).

**Gebruikersgroepen**

Kijken

13 gebruikersgroepen

Code: ADV  
Naam: Advertenties

Rechten: 3172 rechten

Zoek filter: **verzend**

Programmamodule	Functie	Recht	Interne code
Abonnementen, abonnement	Tabblad Verzenden	<input type="checkbox"/>	WABO_ABONNN
Abonnementen, hulplijst voor v	Invoeren Verzendkosten	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, hulplijst voor v	Printen en Rapporten	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, hulplijst voor v	Rapportage	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, hulplijst voor v	Toegang	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, hulplijst voor v	Verwijderen Verzendkosten	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, hulplijst voor v	Wijzigen Verzendkosten	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, tarieven abosei	Invoeren Verzendingen	<input type="checkbox"/>	WABO_ABOSEF
Abonnementen, tarieven abosei	Tabblad Verzending	<input type="checkbox"/>	WABO_ABOSEF
Abonnementen, tarieven abosei	Verwijderen Verzendingen	<input type="checkbox"/>	WABO_ABOSEF
Abonnementen, tarieven abosei	Wijzigen Verzendingen	<input type="checkbox"/>	WABO_ABOSEF
Abonnementen, verzending	Verzendingen	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN
Abonnementen, verzending	Invoeren Verzendingen	<input type="checkbox"/>	WABO_VERZEN

### Relaties- Genderneutraal vastleggen

- Bij een relatie is er nu ook de optie in het veld geslacht om 'neutraal' vast te leggen.

**VERHAAR**

Zoeknaam: VERHAAR Nummer: 21467

Persoonsnaam: C. Verhaar Geslacht: **Neutraal**

Voornaam: Chantal Geb.datum: [ ]

Mdw. van: Reclame advies bureau No problem, HUIZEN

Afdeling: [ ]

Adres Administratief Overig Verband Kenmerk Privacy Branches Functie

De aanspreekvorm kan eventueel aanvullend worden ingericht bij relatievoorkeuren, talen en titulatuur. In de basis wordt er geen extra aanhef gebruikt op etiket of ter attentie van. Het is ook mogelijk om via de webservices deze keuze door te geven bij het inschieten van relaties, maar hiervoor dient dan wel de laatste versie van de webservices te worden geïnstalleerd. (u kunt hiervoor contact opnemen met de servicedesk)



**Relaties- Verkorte zoekscherm: meerdere relaties selecteren**

Als in het verkorte zoekscherm meerdere relaties worden gevonden kunt u er één dubbelklikken en deze overnemen naar de navigator.

Vanaf deze versie kunt u er ook één, of meerdere (te selecteren met ctrl-klik of shift-klik) overnemen naar het relatiescherm via rechtermuisknop 'neem over naar relatiescherm'.

In het relatiescherm kunt u dan eenvoudig bewerken of bijvoorbeeld samenvoegen.

Soeknaam: SOCHO

Postcode:

E-mail:

Algemeen zoek:

Huisnummer:

Relatienummer:

Alleen adverteerders

▼ meer  
14 relaties

In...	Soeknaam	Nummer	Naam	Persoon	Geslacht	Bezoekadres	Correspondentieadr
	SOCHO	21207	ANI Studiotest bedrijf		O	Huizermaatweg 587, 1276 LN, HUIZEN	
	SOCHO IT BV	131	Socho IT BV		-	Huizermaatweg 45a, 3901 BB, VEENENDAAL	
	SOCHO IT BV	21158	Socho IT BV		-	Huizermaatweg 3, 2500 AA, HUIZEN	
	SOCHO IT BV	21160	Socho IT BV		-	Huizermaatweg 586, 1276 LN, HUIZEN	
	SOCHO IT BV	21161	Socho IT BV		-	Huizermaatweg 586, 1276 LN, HUIZEN	
	SOCHO IT BV	21384	Socho IT BV		-	Huizermaatweg 586, 1276 LN, HUIZEN	

⊖ Nieuw bedrijf ⊕ Nieuw contactpersoon ⊕ Nieuw persoon

**Relaties- Meerdere emailadressen**

In de velden voor emailadressen kunt u nu ook meerdere emailadressen achter elkaar invullen (door een komma of puntkomma gescheiden), zodat een factuur bijvoorbeeld naar twee adressen gemaïld kan worden.

SOCHO IT BV

Soeknaam: SOCHO IT BV Nummer: 2116

Bedrijf: Socho IT BV

Afdeling:

Adres: Administratief Overig Verband Kenmerk Privacy Branches Functie

Emailveld 1: info@socho.nl,crediteuren@socho.nl > Telefoon

Emailveld 2: > Mobiel

E-mail 3: > Doorkiesnr

E-mail 4: > Privé

Website: > Fax

### Abonnementen- Afwijkende jaarindeling edities (schooljaren)

Bij het aanmaken van edities bij een uitgave kan automatisch de verschijningsdatum door Zeno worden ingevuld, maar dit kan alleen startend vanaf 1 januari. Nu is het ook mogelijk om vanaf een andere datum te laten starten en zodoende bijvoorbeeld de edities vanaf 1 september te laten lopen. NB: dit geldt alleen voor titels die minimaal wekelijks uitkomen of vaker, of voor online uitgaven die dagelijks een editie hebben.

### Abonnementen- Facturatie niet doorlopend naar een datum (facturatie per schooljaar)

Bij de facturatie van abonnementsoorten kan gekozen worden voor doorlopend (altijd de hele periode aansluitend, dus bijvoorbeeld van maart t/m februari, van oktober t/m september) of niet-doorlopend, waarbij Zeno naar het einde van het jaar factureerde, zodat alle abonnementen uiteindelijk altijd per kalenderjaar vernieuwd werden.

Vanaf deze versie kan op een abonnementsoort worden aangegeven dat deze niet-doorlopend gefactureerd moet worden naar een bepaalde datum toe (bijvoorbeeld ook weer het einde van het huidige schooljaar, zodat het daarna in schooljaren gaat meelopen).

Deze optie kan alleen gebruikt worden in combinatie met abonnementsoorten die een looptijd in jaar/jaren hebben.

**Abonnementen- Factureren van een selectie van verschillende uitgaven**

Het is nu ook mogelijk om een selectie van abonnementen van verschillende uitgaven in één keer te factureren. Dit is een aparte optie in het facturatiescherm. (deze optie is geschikt als u datum-gebaseerd werkt en factureert).

**Abonnementen- Crediteren van een selectie van verschillende uitgaven**

Het is nu ook mogelijk om een selectie van abonnementen van verschillende uitgaven in één keer te stoppen en te crediteren. Dit is een aparte optie in het optiesmenu bij abonnementen. Deze optie is afgeschermd met een apart privilege.

**Abonnementen- Maatwerkprijs en/of collectieve abonnementen**

Prijzen voor abonnementen worden vastgelegd in de abonnementssoorten, afwijkingen per abonnement zijn mogelijk door kortingen en toeslagen. Vanaf deze versie is er een optie die geïmplementeerd kan worden, zodat ook op abonnementsniveau de prijs overschreven kan worden. Deze prijs geldt dan voor het gehele abonnement (ongeacht het aantal) en de gehele periode en wordt vertaald naar een korting op de factuur, die evt. in de factuurlayout onderdrukt kan worden. Hiermee is het gemakkelijker om prijsafspraken voor bijvoorbeeld collectieve abonnementen of grote aantallen licenties te verwerken. Als u deze optie wilt gaan gebruiken kunt u contact opnemen met de servicedesk, zodat we kunnen vaststellen of er nog aanpassingen nodig zijn op uw lay-outs of in andere processen.

**Congressen- zoekmogelijkheden deelnemers**

Op het tabblad zoek kan worden gezocht naar alle deelnemers, de aanwezige deelnemers of juist de afwezige deelnemers, waarbij rekening wordt gehouden met no show én met afmelders met een afmelddatum.

Algemeen | Factuurtekst | Spreker | Factuur | Modulen | Artikel | Zoek

Alle deelnemers       Niet geblokkeerd       Alle deelnemers       Alleen disponenten

Incasso       Geblokkeerd       Gefactureerd

Geen incasso       Geblokkeerd/niet geblokkeerd       Niet gefactureerd

Alle deelnemers

Niet aanwezige bezoekers (no show all en afgemeld)

Aanwezig

**Publicaties/Royalty's- Bestanden koppelen**

Aan een royalty-contract kunt u nu direct bestanden (gescande contracten) koppelen en deze zijn ook vanuit het contract te openen. Via het optiesmenu rechtsboven kunt u een document koppelen en dit is onderin het tabblad algemeen terug te vinden en te openen. (NB: hiervoor is het wel een vereiste dat de documentenkoppeling is ingericht in uw organisatie).

Nummer	66	Type	
Looptijd	21-02-2022	t/m	
Auteur/Rechth.	Chateau Socho, Bik, HUIZEN		
Publicatie	978903833373   Zeno Studio voor Dummies C		
Behandelaar			
Gedeeld	% van		
Algemeen   Voorschot   Staffel   Royalty   Proeven   Ordersoort   Inkoopfactuur			
Bij meer dan		% korting	Status <b>Nog in onderhandeling, or</b>
Vast percentage			
Vast bedrag		Afname	
Weergavenaam			
Toelichting rol			
Tekst betaling			
Korte toelichting			
Tekst afrekening			
Bestanden	testje voor koppeling documenten.docx		
Invoer	21-02-2022	13:42	door Chantal Verhaar

### Publicaties/Royalty's- Status koppelen

Op het tabblad algemeen kan nu een status worden gekoppeld aan de royalty contracten.

Deze status kunt u natuurlijk gebruiken als u contracten opzoekt, en zo bijvoorbeeld een onderscheid maken tussen de actieve contracten, contracten die nog in onderhandeling zijn etc. Maar ook een andere status indeling is mogelijk doordat u de statussen zelf kunt aanmaken via Publicaties-Stamgegevens-Statussen-Royaltystatussen

Nummer		Type		<input checked="" type="radio"/> Auteur, <b>Geen - Geen volgorde</b>
Looptijd	22-06-2023	t/m		<input type="radio"/> Subsidieverstrekker
Auteur/Rechth.				<input type="radio"/> Vertaler
Publicatie				<input type="radio"/> Illustrator
Behandelaar				<input type="radio"/> Redacteur
Gedeeld	% van			<input type="radio"/> Overig
Algemeen   Voorschot   Staffel   Royalty   Proeven   Ordersoort   Inkoopfactuur				
Bij meer dan		% korting	Status	
Vast percentage				
Vast bedrag		Afname	ACTIEF Actieve royalty	
Weergavenaam				ON HO... Nog in onderhandeling, on hold
Toelichting rol				PROSP... Nog geen communicatie naar doen
Tekst betaling				Meer...

### Advertenties- Naamgeving

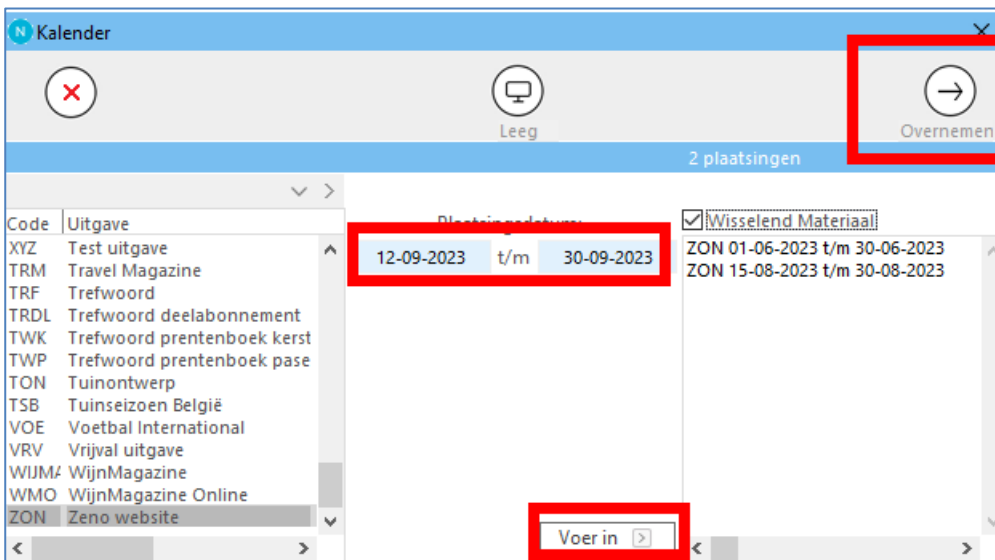
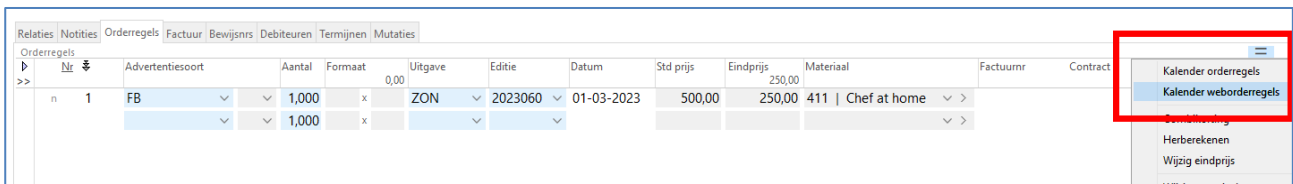
Binnen de advertentiemodule wordt voor de invoer onderscheid gemaakt in orderregels voor uitgaven met een vaste frequentie (bijv. maandelijks of wekelijks) en in orders die in een online medium worden geplaatst dat 'continu' verschijnt. Dit onderscheid heette meestal 'print of orderregel' en 'online of internetregel', wat soms verwarring veroorzaakte rondom bijv. online nieuwsbrieven.

Wij hebben dit nu hernoemd naar orderregels en weborderregels. Orderregels is het meest geschikt om plaatsingen in te doen op een bepaalde editie of serie edities (dus voor magazines, kranten en nieuwsbrieven) en weborderregels kan gebruikt worden voor plaatsingen waar je een datumrange bij wilt opgeven, zoals voor een bannerplaatsing op een website.

### Advertenties- Gemakkelijk een schemaplaatsing voor weborders (internet) inboeken

Van gewone orderregels kon met de kalenderoptie snel een schema plaatsingen worden ingeboekt door data aan te klikken en te verzamelen. Voor weborderregels is dat vanaf deze versie ook mogelijk.

Voer eerst een weborderregel in met alle basisgegevens van de plaatsing en kies dan via het optiemenu op het tabblad orderregels voor 'kalender weborderregels'.



Links staat nu de betreffende uitgave reeds geselecteerd (u kunt ook een andere uitgave selecteren om daarin door te plaatsen). U kunt nu datumreeksen opgeven. U kunt in Zeno gewoon dag en maand achter elkaar doortypen en als het een plaatsing in dit jaar is hoeft er geen jaartal te worden ingetypt, dus bijvoorbeeld 1409 wordt 14 september 2023. Met de knop 'voer in' wordt de plaatsingsperiode toegevoegd aan de lijst rechts, zo kunt u meerdere periodes invullen.

Vink eventueel wisselend materiaal aan als er voor elke plaatsing een nieuw materiaal moet worden aangemaakt en vul alles in op de order met de knop 'overnemen'.

### Voorraad- Constante voor weergave magazijnen

13. Weergave van magazijn in schermen

Alleen de naam van magazijn weergeven

Alleen de code van magazijn weergeven

Via voorraadconstante 13 op de constantenkaart (Beheer-Constanten-Constanten2) kunt u bepalen of in de voorraadmodule van de magazijnen de codes of juist de namen moeten worden getoond)

### Voorraad- Samengestelde artikelen met meerdere exemplaren

Bij het aanmaken van artikelen was het al mogelijk om samengestelde artikelen te maken die bestaan uit onderliggende andere artikelen. Het is nu ook mogelijk om daarbij een afwijkend aantal op te geven, zodat een pakket bijvoorbeeld uit 2 exemplaren van het ene en 5 exemplaren van het andere artikel kan bestaan.

Tevens wordt op dit tabblad ook de voorraad getoond van de onderliggende artikelen.

### Financieel- Verkoopfacturen hulplijst met emailadres

Via een constante in de stamgegevens van de module Financieel kan worden ingesteld dat de hulplijst van verkoopfacturen ook een kolom toont met het emailadres waar de factuur naar toe gestuurd gaat worden.

16. Toon kolom met e-mail voor versturen factuur in hulplijst verkoopfacturen

Het bepalen van het emailadres voor een factuur kan per klant van Zeno verschillen en dit is niet altijd het directe eerste emailadres van de debiteur. Deze bepaling kan klant specifiek zijn ingesteld, waardoor de kolom dan niet het juiste mailadres laat zien. Daarom staat de constante voor het toevoegen van deze kolom standaard 'uit' en wij kunnen met u bepalen of deze aangezet kan worden, of dat er nog een aanvullende aanpassing gedaan moet worden om hier het juiste mailadres te tonen en (afhankelijk van de complexiteit) of daar kosten aan verbonden zijn. Neem daarvoor contact op met onze servicedesk via [service@socho.nl](mailto:service@socho.nl)

### Financieel- Inkoopfacturen akkoord voor betaling

Op een inkoopfactuur kan nu een status akkoord voor betaling worden aangezet.

Dit kan door de checkbox aan te vinken of door een aantal facturen te selecteren en via het opties-menu akkoord te geven. Alleen facturen die akkoord zijn kunnen worden opgenomen in een betalingsbestand.

Op het tabblad zoek kan gezocht worden naar facturen met of zonder akkoord.

Het accorderen is een apart recht dat moet worden aangezet in de beheermodule, desgewenst kan de servicedesk ook voor u in de logging aanzetten dat dit veld wordt gelogd zodat de mutaties hierop te zien zijn voor de gebruikers.

**LET OP: zet het recht om te accorderen dus aan voor de gebruikers die de betalingen moeten kunnen verrichten, anders zullen zij geen betalingsbestand kunnen maken. Dit gaat het makkelijkste door als beheerder in te loggen, naar het scherm inkoopfacturen te gaan en daar met de rechtermuisknop in de hulplijst te klikken. U kunt kiezen voor 'rechten', de gebruikersgroep(en) die het betreft kiezen en daarop het recht 'accorderen betaling' aanvinken.**

#### **Financieel- Verwijderen inkoopfacturen en memoriaalboekingen**

Het is nu mogelijk om via het opties-menu een inkoopfactuur of een memoriaalboeking te verwijderen (mits de periode nog niet is afgesloten). Ook dit is een apart recht dat in de beheermodule moet worden aangezet voor de betreffende gebruiker(s).

#### **Financieel- Inkoopfacturen koppeling met Klippa**

In deze versie is basisfunctionaliteit neergelegd voor een koppeling met Klippa, software om facturen te scannen en verrijkt in te lezen. In deze koppeling wordt een exportbestand gemaakt met allerlei brondata, dat handmatig in Klippa geïmporteerd kan worden. Daarna worden de facturen in Klippa handmatig verrijkt met deze brondata (debiteur, artikel, rekening, project) zodat uiteindelijk de facturen uit Klippa geëxporteerd kunnen worden en als bestand in Zeno geïmporteerd.

De brondata die hierbij worden gekoppeld, worden per implementatie op maat ingericht. Als u interesse heeft in deze koppeling kunt u contact opnemen met de servicedesk voor meer informatie via [service@socho.nl](mailto:service@socho.nl).